Programul REGIUNEA CENTRU

PRIORITATEA 5 - O REGIUNE ACCESIBILĂ

Acțiunea 5.2 – Descongestionarea traficului din jurul marilor municipii (reședințe de județ)

OS 3.2 Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere

**Anexa 5**

**GRILA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI CONTRACTARE**

**Partea I**

|  | **Expert 1** | | | **Expert 2** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cerința/ Criteriul** | DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE** | | | | | | |
| 1.Sunt completate toate secțiunile **aplicabile** cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte |  |  |  |  |  |  |
| 2.Cererea de finanțare si anexele sunt tehnoredactate în limba română? |  |  |  |  |  |  |
| **3. Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor (dacă este cazul)(\*)**  Sunt anexate Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal (UAT județ, municipii orașe și comune) și Ordinul prefectului privind constituirea consiliului local/județean (UAT municipii, orașe, comune și județ)?  Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare referitoare la identificarea solicitantului?  (\*) Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii, in cazul unui Acord de parteneriat. |  |  |  |  |  |  |
| **4.Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)**  Un act de identificare a reprezentantului legal este atașat?  Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?  Aceleași observații se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat |  |  |  |  |  |  |
| **5.Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat;**  Acordul de parteneriat, după caz, este ataşat?  Acordul de parteneriat include prevederile din modelul anexat la Ghidul solicitantului apelului de proiecte?  **Sunt anexate Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat?** |  |  |  |  |  |  |
| **6.Documente privind dreptul de proprietate**  Au fost anexate documentele de proprietate/administrare/folosință, conform secțiunii 7.6 din ghidul solicitantului |  |  |  |  |  |  |
| 7.Hotărârea solicitantului (şi hotărârile partenerilor dacă este cazul), de aprobarea a proiectului  Hotărârea de aprobare a proiectului se corelează cu bugetul proiectului și cu devizul proiectului?  Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (neeligibil şi contribuția la eligibil) conform bugetului și devizului? |  |  |  |  |  |  |
| **8. Harta cu locația propusă este anexată și este însoțită de o notă a serviciului Urbanism al UAT Municipiu prin care se confirmă că locația se află în zona de acces conform prevederilor ghidului?** |  |  |  |  |  |  |
| **9. După caz:**  **9. Avizul operatorului rețelei de iluminat public (dacă este cazul), pentru investiții privind rețeaua de iluminat public**  Este anexat Avizul operatorului rețelei de iluminat public (dacă este cazul), pentru investiții privind rețeaua de iluminat public? |  |  |  |  |  |  |
| **10. Este anexat un extras din scenariul optim selectat din P.M.U.D?** |  |  |  |  |  |  |
| **11.Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.**   * Certificatele de atestare fiscală sunt anexate și sunt în termen de valabilitate?   În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.   * În cazul în care solicitantul are debite, acestea sunt detaliate în certificatul de atestare fiscală?   *Notă: În situația realizării și funcționarii interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.* |  |  |  |  |  |  |
| **12.Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul**  - Certificatele de cazier fiscal sunt anexate și sunt în termen de valabilitate  În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document**.**  *Notă: În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.* |  |  |  |  |  |  |
| **13.Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene”** în conformitate cu ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 |  |  |  |  |  |  |
| **14.Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare;** în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 |  |  |  |  |  |  |
| **15.Planul de monitorizare**  Planul de monitorizare este atașat |  |  |  |  |  |  |
| **16.(dacă este cazul) Sunt atașate documentele din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizate, dacă au intervenit modificări** |  |  |  |  |  |  |
| **VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII** | | | | | | |
| **17.Forma de constituire a solicitantului**  Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului, respectiv:  A. Unitate administrativ-teritorială (definită prin ordonanța de urgență nr. 57 din 2019, codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare):  - Municipiu Reședință de Județ  B. Forme asociative – parteneriate:  - parteneriat între Municipiu Reședință de Județ și județ/municipiu(i)/ oraș(e)/ comună(e) din ZUF/ZM, UAT Municipiu Reședință de Județ fiind liderul de parteneriat.  În cazul parteneriatului, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului specific apelului de proiecte? |  |  |  |  |  |  |
| **18.Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care îşi exercita atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în cadrul ghidului secțiunea 5.1.1, pct. 1.**  (Conform Anexa 2– Declarație Unică și Certificate transmise) |  |  |  |  |  |  |
| **19.Demonstrarea drepturilor asupra infrastructurii**  Solicitantul (individual/unul din parteneri) deține drepturi asupra infrastructurii care face obiectul proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția, începând cu data depunerii cererii de finanțare |  |  |  |  |  |  |
| **20.** **Perioada pentru care este conferit dreptul de administrare/de folosință, solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora este acoperitoare pentru durată menționată in cadrul articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021[[1]](#footnote-1), în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?**  Această perioada se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plații finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată. |  |  |  |  |  |  |
| **21.Condiții cu privire la imobilul (terenul și infrastructura) care face obiectul proiectului**  (Conform Anexa 2– Declarație Unică și documente de proprietate)  Imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește in mod cumulativ, **nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare,** următoarele condiții, nefiind afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:  a) să fie liber de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;  b) să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;  c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;  d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. |  |  |  |  |  |  |
| **22.Capacitatea financiara de a asigura:**  - contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile  - finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului  - resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii  - cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora  Se va verifica Declarația de Unică–anexa 2 la ghidul solicitantului, hotărârea de aprobare a proiectului și bugetului proiectului |  |  |  |  |  |  |
| **23.Încadrarea proiectului și a activităților în obiectivele și acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific**  **Activitățile proiectului vizează acțiunile și activitățile eligibile, conform secțiunilor 2.2, 3.6 și 5.2.2, din Ghidul solicitantului** |  |  |  |  |  |  |
| **24.Limitele minime si maxime eligibile ale proiectului**  - **Proiectul respectă limitele minime și maxime ale valorii eligibile după cum urmează**:  Valoare minimă eligibilă: 4.000.000 Euro;  Valoarea maximă eligibilă este de 10.000.000 Euro  -**Valoarea asistenței financiare nerambursabile** corespunzătoare unei cereri de finanțare sau corespunzătoare tuturor cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de către un solicitant (individual și /sau în parteneriate in care municipiul reședința de județ este lider) nu va depăși valoarea 7.307.000 euro. |  |  |  |  |  |  |
| **25.Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:**  (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;  (ii) se regăsește în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul A; activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente serviciilor de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, cooperare.  (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul B; activitățile conexe reprezintă activitățile de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, cooperare  (iv) bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului |  |  |  |  |  |  |
| **26.** **Proiectul se încadrează în documentele strategice relevante?**  Proiectul rezultă din PMUD elaborat la nivel de Municipiu reședință de județ/ ZUF/ZM |  |  |  |  |  |  |
| **27. Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Centru 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021).** |  |  |  |  |  |  |
| **28. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/extindere/modernizare, cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare** |  |  |  |  |  |  |
| **29.Perioada de implementare**  Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029 |  |  |  |  |  |  |
| **30. Locul de implementare a proiectului**  Locul de implementare a proiectului este situat în municipiile eligibile, inclusiv zona funcțională/metropolitană aferentă acestora, conform secțiunilor 3.5 și 5.7? |  |  |  |  |  |  |
| **31.Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminări, accesibilității,** respectivrespectă minimul legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație unică? |  |  |  |  |  |  |
| **31.Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice,** respectivrespectă minimul legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație de unică? |  |  |  |  |  |  |
| **32.Proiectul integrează măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice** |  |  |  |  |  |  |
| **33. Proiectul propune acțiuni concrete de cooperare, la nivel UE sau cu țările candidate** |  |  |  |  |  |  |
| **34.** **Studiul de trafic/Studiul de circulație**  Analiza situației actuale şi al impactului estimat al măsurilor propuse prin prezentul proiect are la baza recensăminte de circulație/interviuri/anchete privind originea/destinația deplasărilor în trafic realizate pentru zona de impact a proiectului?  Din analizarea și compararea situației „fără proiect” cu situația „cu proiect” rezultă o descongestionare a traficului rutier în arealul de influență al proiectului pentru primul an de după implementarea proiectului? |  |  |  |  |  |  |
| **35. Planul de monitorizare al proiectului**  Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare. |  |  |  |  |  |  |

**Partea II**

| Nr. Crt. | **Cerința** | Expert 1 | | | Expert 2 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| 1. | Proiectul se încadrează in lista proiectelor finanțabile ?   * Se vor menționa la secțiunea de observații procentele in care se încadrează valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitata raportata la alocarea apelului de proiect la momentul verificării |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Documentele transmise in etapa de contractare, inclusiv prin răspunsurile la solicitările de clarificări ulterioare:   * Au fost transmise toate documentele solicitate, cu respectarea termenului maxim de transmitere a solicitărilor de clarificări? * Documentele transmise sunt in termen de valabilitate sau respecta termenele de valabilitate solicitate prin ghidurile aplicabile, acolo unde este cazul? |  |  |  |  |  |  |
| 3. | În urma transmiterii documentelor din etapa de contractare, acesta este coerenta din punct de vedere al informațiilor înglobate:   * Secțiunea privitoare la achizițiile derulate in cadrul proiectului se corelează cu bugetul proiectului ? * Indicatorii proiectului sunt corelați cu indicatorii tehnico-economici, acolo unde este cazul ? * Descrierea activităților proiectului se corelează cu calendarul de implementare/calendarul de activități, cu achizițiile derulate in cadrul proiectului si cu perioada de implementare a proiectului * Solicitantul respecta criteriile legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului solicitantului ? * Daca este cazul, conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale? * Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului se corelează cu devizul general, daca este cazul si cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Urmare întocmirii și verificării documentației de contractare, proiectul:   * Se recomandă la finanțare, urmând a fi transmis pe circuitul de avizare internă * Nu se recomandă la finanțare, fiind respins pentru motivele expuse mai jos. |  |  |  |  |  |  |

1. Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize [↑](#footnote-ref-1)